

2022 ж. «29» қарашадан
№ 217-к бұйрыққа
№ 1 қосымша

Приложение № 1
к приказу № 217-к
от «29» октября 2022 г.

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ
МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІНІҢ «ҚАЗҚАЙТАЖАҢАРТУ» ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСПОРЫННЫҢ ЖӘНЕ
ФИЛИАЛДАРЫНЫҢ
ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТЫ**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЕ «КАЗРЕСТАВРАЦИЯ» КОМИТЕТА КУЛЬТУРЫ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН И ФИЛИАЛОВ**

Алматы қаласы/ город Алматы
2022 ж/г.

1. ҚҰЖАТТЫҢ МАҚСАТЫ

1.1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат (бұдан әрі—Саясат) Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазқайтажаңарту» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі—«Кәсіпорын») және Түркістан филиалының, Тараз филиалының, Қызылорда филиалының, Батыс-Қазақстан филиалының, Ғылыми-зерттеу және жобалау филиалының (бұдан әрі—«Филиалдар») негізгі құжаты болып табылады, Кәсіпорынның және Филиалдардың, Кәсіпорын және Филиал қызметкерлерінің және Кәсіпорын мен Филиал атынан әрекет ете алатын басқа да тұлғалардың сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын сақтауға бағытталған негізгі қағидаттар мен талаптарды анықтайды.

1.2. Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасына, Кәсіпорынның жарғысына және Филиалдардың ережесіне, Кәсіпорын мен Филиалдардың басқа да ішкі құжаттарына сәйкес әзірленген.

1.3. Саясат Қазақстанда және әлемнің басқа елдерінде «сыбайлас жемқорлық», «сыбайлас жемқорлық әрекеттер», «сыбайлас жемқорлық қызметі», әдетте, пара беру немесе алу, пара беруге және алуға делдалдық жасау, қызмет бабын немесе өкілеттігін теріс пайдалану, коммерциялық пара алу, жәрдемақы төлеу, лауазымды адамның ақша, құндылықтар түріндегі пайда алу үшін өз лауазымын заңсыз пайдалануы, басқа да мүлік, қызметтер, өзіне немесе басқа тұлғаларға қандай да бір құқықтар немесе басқа тұлғалардың осы адамға артықшылықтар немесе құқықтарды заңсыз беруі жағдайды ескере отырып тұжырымдалды.

2. САЯСАТ МАҚСАТТАРЫ

2.1. Саясат Кәсіпорынның, Филиалдардың және оның басшылығының жоғары этикалық стандарттарға және ашық және адал бизнес

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее—«Политика») является базовым документом Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казреставрация» Комитета культуры Министерства Культуры и спорта Республики Казахстан (далее—«Предприятие») и Туркестанского филиала Предприятия, Таразского филиала Предприятия, Кызылординского филиала Предприятия, Западно-Казахстанского филиала Предприятия, Научно-исследовательского и проектного филиала Предприятия (далее—«Филиалы»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан Предприятием и Филиалами, работниками Предприятия и Филиалов, иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия и Филиалов.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия и положением Филиалов, другими внутренними документами Предприятия и Филиалов.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Казахстане и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче и получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность Предприятие, Филиалов и ее руководства высоким этическим стандартам и

қағидаттарына, сондай-ақ Кәсіпорын мен Филиалдардың корпоративтік мәдениетті жақсартуға, корпоративтік басқарудың үздік тәжірибесін ұстануға ұмтылысын көрсетеді және Кәсіпорын мен Филиалдардың іскерлік беделін тиісті деңгейде ұстауға бағытталған.

2.2. Кәсіпорын және Филиалдар алдына келесі мақсаттарды қояды:

1) Кәсіпорынның және Филиалдардың, Кәсіпорын және Филиалдардың басшылығы мен қызметкерлерінің (бұдан әрі—«Қызметкерлер») лауазымына қарамастан сыбайлас жемқорлық әрекеттерге тартылу тәуекелін барынша азайтуға;

2) бизнес-қоғамдастық, контрагенттер, Қызметкерлер арасында кез келген нысандағы және көріністегі сыбайлас жемқорлықты болдырмау жөніндегі Кәсіпорын мен Филиалдардың саясаты туралы біркелкі түсінік қалыптастыру;

3) Кәсіпорынға, Филиалдарға және Қызметкерлерге Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізгі талаптарын қолданылу мүмкіндігін қорытуға және түсіндіруге;

4) Кәсіпорын мен Филиалдар Қызметкерлерінің осы саясаттың қағидаттары мен талаптарын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың түйінді нормаларын, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі барабар рәсімдерді білу және сақтау міндетін белгілеу.

3. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

3.1. Кәсіпорын мен Филиалдардың барлық Қызметкерлері осы саясатты басшылыққа алып, оның қағидаттары мен талаптарын қатаң сақтауға тиіс.

3.2. Кәсіпорын мен Филиалдардың басшылары сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдерді әзірлеуге, оларды енгізуге және бақылауға жауапты адамдарды тағайындауды қоса алғанда, осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын іске асыруға бағытталған барлық іс-шараларды ұйымдастыруға жауапты.

3.2. Осы Саясаттың қағидаттары мен талаптары тиісті міндеттер олармен жасалған шарттарда, олардың ішкі құжаттарында

принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Предприятие и Филиалов к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Предприятие и Филиалов на должном уровне.

2.2. Предприятие и Филиалы ставят перед собой следующие цели:

1) минимизировать риск вовлечения Предприятие и Филиалов, руководство и работников Предприятие и Филиалов независимо от занимаемой должности (далее—«Сотрудники») в коррупционную деятельность;

2) сформировать у делового сообщества, контрагентов, Сотрудников единообразное понимание политики Предприятие и Филиалов о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3) обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться к Предприятию, Филиалам и Сотрудникам;

4) установить обязанность Сотрудников Предприятие и Филиалов знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все Сотрудники Предприятие и Филиалов должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Руководители Предприятие и Филиалов отвечают за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей

бекітілген не заңнамадан тікелей туындайтын жағдайларда Кәсіпорын мен Филиалдардың контрагенттері мен өкілдеріне, сондай-ақ өзге де тұлғаларға қолданылады.

4. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЗАҢНАМА

4.1. Кәсіпорын, Филиалдар және барлық Қызметкерлер Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, оның ішінде: Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексінің, Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексінің, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңының және негізгі талаптары, парақорлықта, пара беруге тыйым салу, пара алуға тыйым салу және делдалдыққа тыйым салу болып табылатын өзге де нормативтік-құқықтық актілердің нормаларын сақтауға тиіс.

4.2. Барлық Қызметкерлерге баяндалғанды ескере отырып, Кәсіпорынға және Филиалдарға тікелей немесе жанама түрде, коммерциялық ұйымдарды, атқарушы және өкілді мемлекеттік органдарды қоса алғанда, қандай да бір тұлғаларға және қандай да бір тұлғалардан немесе ұйымдардан қандай да бір құндылықтарды, көрсетілетін қызметтерді немесе өзге де пайданы, мемлекеттік қызметшілер мен олардың өкілдері, жеке немесе үшінші тұлғалардың делдалдығы арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға, пара ұсынуға, беруге, уәде беруге, сұрауға және алуға немесе әкімшілік, бюрократиялық және басқа да формальдылықтарды кез келген нысанда, оның ішінде ақша қаражаты нысанында жеңілдету үшін төлемдер жасауға қатаң тыйым салынады.

4.3. Кәсіпорын, Филиалдар және оның Қызметкерлері әлемнің кез келген елдерінде халықаралық құқықтың жалпыға бірдей танылған қағидаттары мен нормаларын және Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарын, Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңдарын, сондай-ақ саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтауға тиіс.

5. НЕГІЗГІ ПРИНЦИПТЕР

Предприятие и Филиалов, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из законодательства.

4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Предприятие, Филиалы и все Сотрудники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, в том числе: Уголовного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, Закона Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией» и иными нормативно-правовыми актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем Сотрудникам Предприятие и Филиалов строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, исполнительные и представительные государственных органов, государственных служащих и их представителей.

4.3. Предприятие, Филиалы и его Сотрудники должны соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Республики Казахстан, антикоррупционные законы Республики Казахстан, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Кәсіпорын және Филиал басшылығының миссиясы:

5.1.1. Кәсіпорын және Филиалдардың басшылығы өздерінің мінез-құлқымен үлгі көрсете отырып, барлық деңгейлерде сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандары мен көріністеріне бітіспес қарым-қатынастың этикалық стандартын қалыптастыруы тиіс;

5.1.2. Кәсіпорын мен Филиалдарда күнделікті қызметті және Стратегиялық жобаларды жүзеге асыру кезінде, оның ішінде акционерлермен, инвесторлармен, контрагенттермен, мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің өкілдерімен, өз қызметкерлерімен және өзге де тұлғалармен өзара іс-қимыл жасау кезінде кез келген нысанда және көріністе сыбайлас жемқорлықтан бас тарту қағидаты («Нөлдік төзімділік» қағидаты) бекітіледі.

5.2. Тәуекелдерді бағалау:

5.2.1. Кәсіпорын мен Филиалдар өзінің қызметіне тұтастай және жекелеген бағыттар үшін тән сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тұрақты негізде анықтайды, қарайды және бағалайды.

5.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы барабар рәсімдер:

5.3.1. Кәсіпорын мен Филиалдар анықталған тәуекелдерге ақылға қонымды жауап беретін сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша барабар рәсімдерді әзірлейді және енгізеді және олардың сақталуын бақылайды.

5.4. Ақпараттандыру және оқыту:

5.4.1. Кәсіпорын мен Филиалдар осы саясатты корпоративтік сайтта еркін қолжетімділікте орналастырады, сыбайлас жемқорлықтан бас тарту туралы ашық мәлімдейді, барлық контрагенттердің, өз Қызметкерлерінің және өзге де тұлғалардың осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтауын құптайды және көтермелейді;

5.4.2. Кәсіпорын мен Филиалдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат мәселелерінде оларды хабардар ету және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты практикада қолдану тәсілдері мен тәсілдерін меңгеру мақсатында Қызметкерлерді ақпараттандыру және жүйелі оқыту арқылы сыбайлас

5.1. Миссия руководства Предприятие и Филиалов:

5.1.1. Руководство Предприятие и Филиалов должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

5.1.2. В Предприятие и Филиалах закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями государственных органов, общественных объединений, своими Сотрудниками и иными лицами.

5.2. Оценка рисков:

5.2.1. Предприятие и Филиалы на постоянной основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры:

5.3.1. Предприятие и Филиалы разрабатывают и внедряют адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролируют их соблюдение.

5.4. Информирование и обучение:

5.4.1. Предприятие и Филиалы размещают настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте, открыто заявляют о неприятии коррупции, приветствуют и поощряют соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами;

5.4.2. Предприятие и Филиалы содействуют повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения Сотрудников в целях поддержания их в осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и

жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін арттыруға жәрдемдеседі.

5.5. Мониторинг және бақылау:

5.5.1. Уақыт өте келе сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің және шаруашылық қызметке әсер ететін өзге де факторлардың ықтимал өзгеруіне байланысты Кәсіпорын мен Филиалдар сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша енгізілген барабар рәсімдердің мониторингін жүзеге асырады, олардың сақталуын бақылайды, ал қажет болған жағдайда оларды қайта қарайды және жетілдіреді.

6. СЫЙЛЫҚТАР ЖӘНЕ ӨКІЛДІК ШЫҒЫНДАР

6.1. Қызметкерлер атынан сыйлықтар Кәсіпорын және Филиалдар басқа адамдар мен ұйымдарға бере алады немесе Қызметкерлер олардың жұмысына байланысты Кәсіпорын және Филиалдар, басқа адамдар мен ұйымдардан, сондай-ақ өкілдік шығындардан, соның ішінде іскерлік қонақжайлылық пен жылжыту шығындарынан ала алады Кәсіпорын және Филиалдар, олар Қызметкерлерден Кәсіпорын мен Филиалдардың атаулары бір уақытта төменде көрсетілген бес критерийге сәйкес келуі керек:

1) Кәсіпорын мен Филиалдар қызметінің заңды мақсаттарымен тікелей байланысты болуы, мысалы: ғылыми-жобалардың тұсаукесерімен немесе аяқталуымен, шарттардың сәтті орындалуымен не ұлттық, мемлекеттік мерекелермен, атаулы күндермен, мерейтойлармен;

2) ақылға қонымды, пропорционалды және сәнді заттар болмау;

3) қызмет, іс-әрекет, әрекетсіздік, жол бермеу, қамқоршылық, құқықтар беру, мәміле, келісім, лицензия, рұқсат және т. б. туралы белгілі бір шешім қабылдау немесе алушыға өзге де заңсыз немесе этикаға жат мақсатпен ықпал ету әрекеті үшін жасырын сыйақы ұсынбауға;

4) сыйлықтар немесе өкілдік шығыстар

овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.5. Мониторинг и контроль:

5.5.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Предприятие и Филиалы осуществляют мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролируют их соблюдение, а при необходимости пересматривают и совершенствуют их.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые Сотрудники от имени Предприятие и Филиалов могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Предприятие и Филиалах, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Предприятие и Филиалов, которые Сотрудники от имени Предприятие и Филиалов могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

1) быть прямо связаны с законными целями деятельности Предприятие и Филиалов, например: с презентацией или завершением научных-проектов, успешным исполнением договоров либо с национальными, государственными праздниками, памятлими датами, юбилеями;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашения, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать репутационного риска

туралы ақпарат ашылған жағдайда Кәсіпорын мен Филиалдар, Қызметкерлер және өзге де тұлғалар үшін беделді тәуекел туғызбауға;

5) осы Саясаттың, Кәсіпорынның корпоративтік Әдеп кодексінің қағидаттары мен талаптарына, Кәсіпорын мен Филиалдардың басқа да ішкі құжаттарына, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге міндетті.

6.2. Кәсіпорын мен Филиалдардың, оның Қызметкерлері мен өкілдерінің атынан үшінші тұлғаларға валютаға қарамастан қолма-қол, сондай-ақ қолма-қол ақшасыз ақшалай қаражат түріндегі сыйлықтарға жол берілмейді.

7. ҚАЙЫРЫМДЫЛЫҚ ІС-ШАРАЛАРҒА ҚАТЫСУ ЖӘНЕ ДЕМЕУШІЛІК

7.1. Кәсіпорын мен Филиалдар белгіленген тәртіппен әлеуметтік жауапты компания ретінде ұйымның имиджін құруға бағытталған қайырымдылық саясатын жүзеге асыруға құқылы. Кәсіпорын немесе Филиалдар қатысып отырған нақты жобалар бойынша Кәсіпорын мен Филиалдар коммерциялық артықшылықтар алу мақсатында қайырымдылық және демеушілік жобаларды қаржыландырмайды.

8. САЯСИ ҚЫЗМЕТКЕ ҚАТЫСУ

8.1. Кәсіпорын мен Филиалдар, Кәсіпорын немесе Филиалдардың нақты жобаларда коммерциялық артықшылықтар алу мақсатында саяси партияларды, ұйымдарды және қозғалыстарды қаржыландырмайды.

9. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРМЕН ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСУ

9.1. Кәсіпорын және Филиалдар өз қызметкерлерінен Саясатты сақтауды талап етеді, оларды бұзушылықтар үшін негізгі принциптер, талаптар мен санкциялар туралы хабардар етеді және оларды Кәсіпорын және Филиалдардың қызметкерлерінің лауазымдық міндеттеріне қосады.

9.2. Кәсіпорын мен Филиалдарда сыбайлас

для Предприятие и Филиалам, Сотрудникам и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

5) не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса корпоративной этики Предприятие, другим внутренним документам Предприятие и Филиалов, нормы законодательства Республики Казахстан.

6.2. Не допускаются подарки от имени Предприятие и Филиалов, ее Сотрудниками и представителями, третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО

7.1. Предприятие и Филиалы в установленном порядке вправе осуществлять благотворительную политику, направленную на создание имиджа организации как социально-ответственной компании. Предприятие и Филиалы не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятие или Филиала.

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Предприятие и Филиалы не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятие или Филиалов.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

9.1. Предприятие и Филиалы требует от своих Сотрудников соблюдение Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Предприятие и Филиалов.

9.2. В Предприятие и Филиалах могут

жемқорлық фактілері туралы Кәсіпорын мен Филиалдардың басшылығын («сенім телефоны») ақпараттандырудың қауіпсіз, құпия және қолжетімді құралдары ұйымдастырылуы мүмкін.

9.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің тиісті деңгейін хабардар ету үшін Кәсіпорын мен Филиалдардың жаңа қызметкерлері осы Саясатпен және онымен байланысты құжаттармен міндетті түрде танысуға жатады.

9.4. Кәсіпорын және Филиалдар Қызметкерлерінің осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтауы жоғары тұрған лауазымдарға ұсыну үшін кадрларды қалыптастыру кезінде, сондай-ақ тәртіптік жаза қолдану кезінде ескеріледі.

10. ДЕЛДАЛДАРМЕН ЖӘНЕ ӨЗГЕ ДЕ ТҮЛҒАЛАРМЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ

10.1. Кәсіпорынға, Филиалдарға және оның Қызметкерлеріне осы саясаттың қағидаттары мен талаптарына немесе Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының нормаларына қайшы келетін қандай да бір іс-әрекеттер жасайтын делдалдарды, әріптестерді, агенттерді, бірлескен кәсіпорындарды немесе өзге де адамдарды тартуға немесе пайдалануға тыйым салынады.

10.2. Осы Саясатта көзделген қағидаттар мен талаптарды орындау мақсатында Кәсіпорын мен Филиалдар делдалдармен, әріптестермен, агенттермен, бірлескен кәсіпорындармен және өзге де тұлғалармен жасалған шарттарға сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттарды (ескертпелерді) енгізуді жүзеге асыра алады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттар (ескертпелер) Кәсіпорын мен Филиалдарда қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің саясаты мен жүйесі туралы мәліметтерді қамтуға, қажет болған жағдайда саясатты шарттарға қосымша ретінде көздеуге, саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтамағаны үшін контрагенттердің жауапкершілігін айқындауға тиіс.

11. БУХГАЛТЕРЛІК КІТАПТАР МЕН ЖАЗБАЛАРДЫ ЖҮРГІЗУ

быть организованы безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Предприятия и Филиалов («Телефон доверия») о коррупционных фактах.

9.3. Для информирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры новые Сотрудники Предприятия и Филиалов подлежат обязательному ознакомлению с настоящей Политикой и связанных с ней документов.

9.4. Соблюдение Сотрудниками Предприятия и Филиалов принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадров для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

10.1. Предприятию, Филиалам и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

10.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в настоящей Политике, Предприятие и Филиалы могут осуществлять включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, совместными предприятиями и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в Предприятии и Филиалах, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

11. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

11.1. Барлық қаржылық операциялар дұрыс және жеткілікті егжей-тегжейлі болуы керек, Кәсіпорын мен Филиалдардың бухгалтерлік есебінде көрсетілуі керек, құжатталған және тексеруге қол жетімді болуы тиіс.

11.2. Кәсіпорын мен Филиалдарға Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген, заңнамада белгіленген мерзімдерде толық және шынайы бухгалтерлік есептілікті дайындауға және ұсынуға жауапты қызметкерлер тағайындалды.

12.2. Кәсіпорын мен Филиалдардың бухгалтерлік есептерін бұрмалауға немесе бұрмалауға қатаң тыйым салынады және алаяқтық ретінде қарастырылады.

13. КЕМШІЛІКТЕР ТУРАЛЫ ЕСКЕРТУ

13.1. Кез келген Қызметкер немесе өзге тұлға өз іс-әрекеттерінің, сондай-ақ Кәсіпорынмен және Филиалдармен өзара іс-қимыл жасайтын басқа қызметкерлердің, контрагенттердің немесе өзге де тұлғалардың іс-әрекеттерінің, әрекетсіздігінің немесе ұсыныстарының заңдылығына немесе саясатының мақсаттарына, қағидаттары мен талаптарына сәйкес күмән туындаған жағдайда бұл туралы өзінің тікелей басшысына хабарлай алады, ол қажет болған жағдайда ұсынымдар және жағдайға қатысты түсініктемелер береді.

14. ЖАУАП БЕРУ ШАРАЛАРЫ МЕН САНКЦИЯЛАРДАН БАС ТАРТУ

14.1. Кәсіпорын мен Филиалдар бірде-бір Қызметкер сыбайлас жемқорлық фактісі туралы хабарлаған жағдайда немесе пара беруден немесе алудан, коммерциялық пара беруден немесе пара алуда делдалдық жасаудан бас тартқан жағдайда санкцияланбайды (оның ішінде жұмыстан босатылу, қызметінен босатылу, сыйлықақыдан айырылу) деп мәлімдейді, мұндай бас тартудың нәтижесінде Кәсіпорын немесе Филиалдар жоғалған пайдаға ие болды немесе коммерциялық және бәсекелестік артықшылықтарға ие болмайды.

15. АУДИТ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ

11.1. Все финансовые операции должны быть правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете. Предприятие и Филиалы, задокументированы и доступны для проверки.

11.2. В Предприятие и Филиалы назначены Сотрудники, которые несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

12.2. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Предприятие и Филиалы строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

13. ОПОВЕЩАНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

13.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием и Филиалами, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

14.1. Предприятие и Филиалы заявляют о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Предприятия или у Филиалов возникали упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

15.1. Кәсіпорын қаржы-шаруашылық қызметтің ішкі және сыртқы аудитін, бухгалтерлік есепте деректердің толық және дұрыс көрсетілуін Қазақстан Республикасы заңнамасының және Кәсіпорын мен Филиалдардың ішкі нормативтік құжаттарының талаптарының, оның ішінде осы Саясатта белгіленген қағидаттар мен талаптардың сақталуын тұрақты негізде жүргізуге ниетті.

15.2. Ішкі бақылау рәсімдері шеңберінде Кәсіпорын коммерциялық қызметтің негізгі бағыттарын тексеруді жүзеге асыруға ниетті. Жүзеге асырылатын төлемдердің заңдылығын, олардың экономикалық негізділігін, шығыстардың орындылығын, оның ішінде бастапқы есепке алу құжаттарымен растау және осы Саясаттың талаптарына сәйкестігін ішінара тексеруді қоса алғанда.

16. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ

16.1. Осы Саясаттың жеткіліксіз тиімді ережелері немесе онымен байланысты сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдер анықталған кезде Кәсіпорын не Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптары өзгерген кезде кәсіпорын осы Саясатты және/немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдерді қайта қарау және өзгерту және/немесе толықтыру жөніндегі іс-қимыл жоспарын әзірлеуді және іске асыруды ұйымдастырады.

17. ОСЫ САЯСАТТЫ ОРЫНДАМАҒАНЫ (ТИІСІНШЕ ОРЫНДАМАУ) ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК

17.1. Кәсіпорын мен Филиалдардың қызметкерлері атқаратын лауазымына қарамастан, осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтамағаны үшін, сондай-ақ оларға бағынатын адамдардың осы қағидаттар мен талаптарды бұзатын әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жауаптылықта болады.

15.1. Предприятие намерена на регулярной основе проводить внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете соблюдением требований законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Предприятия и Филиалов, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках процедур внутреннего контроля Предприятие намерено осуществлять проверки ключевых направлений коммерческой деятельности. Включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Предприятие, либо при изменении требований законодательства Республики Казахстан Предприятие организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению и/или дополнению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

17.1. Сотрудники Предприятия и Филиалов, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Осы Саясаттың талаптарын бұзғаны үшін кінәлі адамдар тәртіптік, әкімшілік, азаматтық-құқықтық немесе қылмыстық жауаптылыққа, Кәсіпорынның, құқық қорғау органдарының немесе өзге де адамдардың бастамасы бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында, Кәсіпорынның жарғысында, Филиалдардың ережесінде, Кәсіпорын мен Филиалдардың ішкі құжаттарында, еңбек шарттарында көзделген тәртіппен және негіздер бойынша тартылуы мүмкін.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятие, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, уставом Предприятие, положением Филиалов, внутренними документами Предприятие и Филиалов, трудовыми договорами.